



Российская Федерация  
Свердловская область  
Администрация муниципального образования  
«Галкинское сельское поселение»

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Главы муниципального образования «Галкинское сельское поселение»

---

от 07.10.2015г.

№ 344

с. Квашнинское

**Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Галкинское сельское поселение» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1196 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Галкинское сельское поселение» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (прилагается)

2. Признать утратившим силу Постановление главы муниципального образования «Галкинское сельское поселение» от 16 августа 2011 г. N 97 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального «Галкинское сельское поселение» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Камышловские известия" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Галкинское сельское поселение» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за

собой.

Глава МО «Галкинское сельское поселение»

А.А. Шумакова

**Порядок  
формирования муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО  
«Галкинское сельское поселение» и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями МО «Галкинское сельское поселение», муниципальными автономными учреждениями МО «Галкинское сельское поселение» (далее соответственно - бюджетные учреждения, автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями МО «Галкинское сельское поселение» (далее - казенные учреждения), определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета МО «Галкинское сельское поселение», введении которых находятся казенные учреждения МО «Галкинское сельское поселение».

**I. ФОРМИРОВАНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), информацию о стоимости муниципальной услуги (работы), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности о его исполнении.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), порядок оказания соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ)

физическими или юридическими лицами, в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с учетом методических рекомендаций по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания, муниципальным учреждениям МО «Галкинское сельское поселение» и контролю за его выполнением, утверждаемых постановлением главы МО «Галкинское сельское поселение».

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

4. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета МО «Галкинское сельское поселение» (при внесении изменений в бюджет МО «Галкинское сельское поселение»). Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год и плановый период.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Галкинское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета МО «Галкинское сельское поселение» лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

1) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета МО «Галкинское сельское поселение», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Галкинское сельское поселение»;

2) бюджетных и автономных учреждений - органом, осуществляющим полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному Думой муниципального образования «Галкинское сельское поселение» сроку формирования бюджета муниципального образования «Галкинское сельское поселение».

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений)

в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета МО «Галкинское сельское поселение», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Галкинское сельское поселение», либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Галкинское сельское поселение», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными государственными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информационно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

9. Муниципальное задание и **отчет** о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о федеральных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств бюджета МО «Галкинское сельское поселение», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений.

## II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ,

с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{yn} + N^{ci},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, установленный государственным заданием;

$N^{yn}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{ci}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Общими требованиями может устанавливаться, что нормативные затраты на оказание отдельных муниципальных услуг и работ в соответствующих сферах определяются с учетом иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Галкинское сельское поселение», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений пункта 14 настоящего Порядка.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в

Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 18 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте "г" пункта 18 настоящего Порядка, устанавливается Администрацией МО «Галкинское сельское поселение».

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Администрацией МО «Галкинское сельское поселение» (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО «Галкинское сельское поселение» на очередной



финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Общими требованиями может устанавливаться, что в состав территориального коэффициента включаются по согласованию с Финансовым управлением Администрации МО «Камышловский муниципальный район» иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО «Галкинское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период).

24. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о федеральных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

25. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального

задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Галкинское сельское поселение», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

26. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

27. Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте "ж" пункта 26 настоящего Положения, устанавливается Администрацией муниципального образования «Галкинское сельское поселение» (Финансовое управление Администрации МО Камышловский муниципальный район).

28. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными,

национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

29. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета МО «Галкинское сельское поселение», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

30. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета МО «Галкинское сельское поселение» в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

31. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

32. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 30](#) настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных

учреждений.

33. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативно-правовыми актами МО «Галкинское сельское поселение» предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных муниципальными законами.

34. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Галкинское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период.

35. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Галкинское сельское поселение» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

36. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

37. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования «Галкинское сельское поселение».

38. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с

муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

39. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанном в [пункте 38](#) настоящего Порядка, не реже одного раза в квартал.

40. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного [пунктом 38](#) настоящего Порядка отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет МО «Галкинское сельское поселение» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Галкинское сельское поселение», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, [отчет](#) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

42. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств МО «Галкинское сельское поселение», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также Финансовое управление Администрации МО «Камышловский муниципальный район».

к Порядку о формировании  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений  
и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя,  
главного распорядителя средств  
бюджета МО «Галкинское сельское поселение»,  
муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Форма по  
ОКУД

Коды

0506001

Виды деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Дата

по  
сводному  
реестру  
По ОКВЭД

Вид муниципального  
учреждения \_\_\_\_\_

По ОКВЭД

(указывается вид  
муниципального учреждения из  
базового (отраслевого) перечня)

По ОКВЭД

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ <2>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный  
номер по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

| Уникальный номер<br>реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                              |                              | Показатель, характеризующий условия (формы)<br>оказания муниципальной услуги |                              | Показатель качества муниципальной услуги |   | Значение показателя к                     |   |
|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|--|---|---|---|
|                                       |   |                              |                              |  |                              | наименование<br>показателя               | единица измерения по <a href="#">ОКЕИ</a> | 20__ год<br>(очередной<br>финансовый год) | 20__ год<br>(очередной<br>финансовый год) |
|                                       | (наименование<br>показателя)                                | (наименование<br>показателя) | (наименование<br>показателя) | (наименование<br>показателя)   | (наименование<br>показателя) |  | наименование                              | код                                       |   |
| 1                                     | 2   | 3                            | 4                            | 5  | 6                            | 7  | 8   | 9   | 10  |
|                                       |   |                              |                              |  |                              |  |   |   |   |
|                                       |   |                              |                              |  |                              |  |   |   |   |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер<br>реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                              |                              | Показатель, характеризующий условия (формы)<br>оказания муниципальной услуги |                              | Показатель объема муниципальной услуги |   | Значени                    |    |
|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|--|---|----------------------------|----|
|                                       |   |                              |                              |  |                              | наименование<br>показателя             | единица измерения по <a href="#">ОКЕИ</a> | 20__<br>(очере<br>финансов |    |
|                                       | (наименование<br>показателя)                                | (наименование<br>показателя) | (наименование<br>показателя) | (наименование<br>показателя)   | (наименование<br>показателя) |  | наименование                              | код                        |    |
| 1                                     | 2   | 3                            | 4                            | 5  | 6                            | 7                                      | 8   | 9                          | 10 |
|                                       |   |                              |                              |  |                              |  |   |                            |    |
|                                       |   |                              |                              |  |                              |  |   |                            |    |
|                                       |   |                              |                              |  |                              |  |   |                            |    |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

\_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1                     | 2                             | 3                             |
|                       |                               |                               |
|                       |                               |                               |

## Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <4>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный  
номер по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

| Уникальный номер | Показатель, характеризующий содержание работы (по | Показатель, характеризующий | Показатель качества работы | Значение показателя кач |
|------------------|---|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|
|------------------|---|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|---|
| 1              | 2             | 3   |
|                |               |   |
|                |               |   |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7>

-----  
<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа Сухой Лог, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1 и 3.2](#) настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение N 2  
к Положению о формировании  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений  
и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания

ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N <1>

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |                              |         |
|--|------------------------------|---------|
|  |                              | Коды    |
| Наименование муниципального учреждения<br>(обособленного подразделения) _____  | Форма по ОКУД                | 0506001 |
|  | Дата                         |         |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____                                      | по сводному реестру По ОКВЭД |         |
|  | По ОКВЭД                     |         |
| Вид муниципального учреждения _____<br>(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) | По ОКВЭД                     |         |
|  | По ОКВЭД                     |         |

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии  
с периодичностью представления отчета  
о выполнении муниципального задания,  
установленной в муниципальном задании)

|  |
|--|
|  |
|--|

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ <2>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный  
номер по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:  
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |                           |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|
|                                    | (наименование показателя)                                   | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         |
|                                    |   |                           |                           |   |                           |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |                           |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|
|                                    | (наименование показателя)                                   | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         |
|                                    |   |                           |                           |   |                           |
|                                    |   |                           |                           |   |                           |

## Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |                           |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|
|                                    | (наименование показателя)                     | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)                                     | (наименование показателя) |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения с фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |                           |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|
|                                    | (наименование показателя)                     | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)                                     | (наименование показателя) |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         |
|                                    |   |                           |                           |   |                           |
|                                    |   |                           |                           |   |                           |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

| Уникальный<br>номер<br>реестровой<br>записи | Показатель, характеризующий содержание<br>муниципальной услуги |                                       |                                       | Показатель, характеризующий<br>условия (формы) оказания<br>муниципальной услуги |                                       | Показатель качества        |                              |     |   |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----|---|
|   |  |                                       |                                       |   |                                       | наименование<br>показателя | единица измерения<br>по ОКЕИ |     | утверждено в<br>муниципальном<br>задании на год |
|   | _____<br>(наименование<br>показателя)                          | _____<br>(наименование<br>показателя) | _____<br>(наименование<br>показателя) | _____<br>(наименование<br>показателя)   | _____<br>(наименование<br>показателя) |                            | наименование                 | код |   |
| 1   | 2  | 3                                     | 4                                     | 5   | 6                                     | 7                          | 8                            | 9   | 10  |
|   |  |                                       |                                       |   |                                       |                            |                              |     |   |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный<br>номер<br>реестровой<br>записи | Показатель, характеризующий содержание<br>муниципальной услуги |                                       |                                       | Показатель, характеризующий<br>условия (формы) оказания<br>муниципальной услуги |                                       | Показатель объема          |                              |     |   |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----|---|
|   |  |                                       |                                       |   |                                       | наименование<br>показателя | единица измерения<br>по ОКЕИ |     | утверждено в<br>муниципальном<br>задании на год |
|   | _____<br>(наименование<br>показателя)                          | _____<br>(наименование<br>показателя) | _____<br>(наименование<br>показателя) | _____<br>(наименование<br>показателя)   | _____<br>(наименование<br>показателя) |                            | наименование                 | код |   |
| 1   | 2  | 3                                     | 4                                     | 5   | 6                                     | 7                          | 8                            | 9   | 10  |
|   |  |                                       |                                       |   |                                       |                            |                              |     |   |
|   |  |                                       |                                       |   |                                       |                            |                              |     |   |
|   |  |                                       |                                       |   |                                       |                            |                              |     |   |

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный | \_\_\_\_\_ |





| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

Руководитель (уполномоченное лицо)  
(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- 
- <1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
  - <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
  - <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
-